

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „POSTAW NA SWÓJ ROZWÓJ!”  
realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027**

Projekt p n . „Postaw na swój rozwój!” nr FELB.06.08-IŻ.00-0075/24 realizowany jest przez Centrum Szkoleniowe „Karkonosze” Sp. z o. o. Sp. Komandytowa z siedzibą we Wrocławiu (50-125), ul. Świętego Mikołaja 8/11 lok. 208 na podstawie Umowy nr nr FELB.06.08-IŻ.00-0075/24 -00 zawartej w dniu .....r. z Województwem Lubuskim.

Zawarta w dniu ..... 2025 r.  
pomiędzy:

**CENTRUM SZKOLENIOWE KARKONOSZE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA** z siedzibą przy ul. Świętego Mikołaja 8/11 lok. 208, 50-125 Wrocław, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000839880, NIP: 525-282-24-83, REGON: 38601679500000

reprezentowanym przez komplementariusza Centrum Szkoleniowe Karkonosze Sp. z o. o. (KRS: 0000775632) w imieniu którego działa Agnieszka Skrzypczyk - Prezes Zarządu Centrum Szkoleniowe Karkonosze Sp. z o. o., zwanym dalej

zwanym dalej **„Organizatorem (Liderem)”**

a

Panią/Panem ....., PESEL .....

zamieszkałą/łym .....

zwaną/ym dalej **„Uczestnikiem”**

Organizator (Lider) i Uczestnik w dalszej części umowy będą zwani również łącznie **„Stronami”**.

## § 1

1. Organizator oświadcza, że realizuje projekt pn. „„Postaw na swój rozwój!” nr FELB.06.08-IŻ.00-0075/24 zwanym dalej Projektem), na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Województwem Lubuskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze (65-057), ul. Podgórna 7.
2. Organizator oświadcza, że Uczestnik/czka został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie pn. „„Postaw na swój rozwój!” nr FELB.06.08-IŻ.00-0075/24 w zakresie wskazanym w niniejszej umowie.
3. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, jednakże nie dłużej niż do dnia 31.10.2025r. z zastrzeżeniem, że okres zakończenia umowy może ulec zmianie.
4. Przedmiotem umowy jest uczestnictwo Uczestnika/czki projektu we wsparciu oferowanym w ramach Projektu.
5. Udział w Projekcie jest dobrowolny i w 100% bezpłatny dla Uczestnika/czki projektu.
6. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

## § 2

1. Uczestnik/czka Projektu zostanie objęty/a następującym wsparciem w ramach projektu:
  - 1) Ocena umiejętności i potrzeb uczestników projektu – 2 godz./UP
  - 2) Wsparcie szkoleniowe w wymiarze 40 godz. z jednego szkolenia z jednego z niżej wymienionych obszarów dopasowanym do potrzeb uczestników na podstawie przeprowadzonej diagnozy:



- a) Szkolenie komputerowe z obszaru umiejętności cyfrowych (1. Komputer bez tajemnic, lub 2. e-Uslugi, lub 3. MS Office: Word i Excel) – 40 godzin
  - b) Szkolenie z obszaru umiejętności rozumowania matematycznego (1. Zarządzaj swoim budżetem lub 2. Domowe kalkulacje) – 40 godzin.
  - c) Szkolenie z obszaru umiejętności tworzenia i tworzenia informacji (Czytaj ze zrozumieniem, pisz zrozumiale) – 40 godzin
- 3) Indywidualne wsparcie doradcy/mentora/tutora obejmujące wspieranie postępów uczenia się, motywowanie do udziału w projekcie, podnoszenia umiejętności, omówienie wykorzystania nabytej wiedzy i umiejętności w życiu społecznym i zawodowym, omówienie nowych możliwości rozwoju w wymiarze 4 godz./UP
- 4) Walidacja umiejętności uczestników projektu
2. Uczestnik/czka projektu otrzymuje wsparcie na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Działania, o których mowa w niniejszym paragrafie odbywać się będą w miejscach i terminach określonych w harmonogramie, który zostanie Uczestnikowi/czce przekazany nie później niż 7 dni kalendarzowych przed zajęciami.

### § 3

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
  - 1) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
  - 2) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
  - 3) zgłaszania w formie pisemnej uwag i zastrzeżeń dotyczących realizacji Projektu bądź udziału w Projekcie, które będą rozpatrywane przez Kierownika projektu,
  - 4) poddania się procesowi walidacji nabytych umiejętności cyfrowych,
  - 5) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia pod warunkiem frekwencji min. 80% na zajęciach,
  - 6) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji cyfrowych pod warunkiem pozytywnego przejścia procesu walidacji nabytych umiejętności cyfrowych
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
  - 1) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
  - 2) przestrzegania zapisów Umowy oraz Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
  - 3) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanego planu dalszych działań i indywidualnego raportu,
  - 4) aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
  - 5) stosowania się do wskazówek personelu Projektu oraz osób realizujących poszczególne zadania wynikające z założeń Projektu
  - 6) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności
  - 7) potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych, materiałów dydaktycznych, cateringu oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
  - 8) wypełniania ankiet innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
  - 9) natychmiastowego informowania o zmianie danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym,
  - 10) usprawiedliwiania uzasadnionej nieobecności spowodowanej np. chorobą lub ważnymi sytuacjami losowym,
  - 11) odrobienia zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Beneficjanta w przypadku nieobecności przekraczającej 20% godzin szkoleniowych,
  - 12) przekazania kadrze Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/czki po zakończeniu jego/jej udziału w projekcie tj. danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
  - 13) niezwłocznego poinformowania Kierownika projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie,
  - 14) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu: Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021- 2027.

### § 4

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.



3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek i poniesienia kosztów swojego udziału w Projekcie.
4. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
  - 1) rezygnacja jest zgłoszona najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem przez Uczestnika/czkę Projektu uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia (rezygnacja bez podania przyczyny),
  - 2) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika (np. choroba uniemożliwiająca uczestnictwo).
5. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od Uczestnika/czki przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności (zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie, oświadczenie, itp.).
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt 4, jak również z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia Uczestnika/czki z listy, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów swojego udziału w projekcie.
7. Zwrot kosztów o którym mowa w pkt. 3 i 6 wyliczany jest indywidualnie przez Organizatora, proporcjonalnie do kosztów Projektu, w przeliczeniu na Uczestnika Projektu i proporcjonalnie do ilości wykorzystanego przez niego wsparcia.
8. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 7 na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w Umowie adres zamieszkania.
9. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. 7, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych lub gdy jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej
10. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czkę Projektu z listy Uczestników/czek Projektu w następujących przypadkach:
  - 1) naruszenia postanowień niniejszej umowy i Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
  - 2) naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie porządku organizacyjnego w trakcie trwania zajęć,
  - 3) pojawiania się na zajęciach pod wpływem alkoholu i/lub innych środków psychoaktywnych,
  - 4) przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji na zajęciach i nieodrobienia opuszczonych zajęć w terminie zaproponowanym przez Organizatora,
  - 5) w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieukończenia zajęć
11. W każdym przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie lub skreślenia Uczestnika Projektu z Listy Uczestników Projektu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych.

## § 5

1. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w § 4 ust. 7, gdyby Instytucja Zarządzająca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie
2. Organizator (Lider) zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu Organizator (Lider) nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika.

## § 6

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
2. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
3. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu polubownie, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora (Lidera).

## § 7

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Organizatora (Lider) oraz jednym dla Uczestnika.

.....  
*Podpis Uczestnika/czki projektu*

.....  
*Podpis Organizatora (Lidera)*