

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Postaw na swój rozwój!” Nr FELB.06.08-IZ.00-0075/24
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.**

§ 1 Informacje ogólne

1. Projekt p.n. „Postaw na swój rozwój!” nr FELB.06.08-IZ.00-0075/24 realizowany jest przez Centrum Szkoleniowe „Karkonosze” Sp. z o.o. Sp. Komandytowa z siedzibą we Wrocławiu (50-125), ul. Świętego Mikołaja 8/11 lok. 208.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

§ 2 Słownik pojęć

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pn. „Postaw na swój rozwój!” nr FELB.06.08-IZ.00-0075/24 współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
2. **Organizator** - Centrum Szkoleniowe „Karkonosze” Sp. z o.o. Sp. Komandytowa
3. **Okres realizacji Projektu** – 01.02.2025 – 31.10.2025r.
4. **Obszar realizacji Projektu** - województwo lubuskie, obszar strategicznej interwencji, teren Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego: Gorzów Wielkopolski, powiat gorzowski gminy: Kostrzyn nad Odrą, Witnica, Bogdaniec, Deszczno, Kłodawa, Lubiszyn, Santok, powiat międzyrzecki gmina Skwierzyna, powiat strzelecko-drezdenecki gmina Strzelce Krajeńskie.
5. **Biuro Projektu** – 66-400 Gorzów Wielkopolski ul. Pomorska 34, dni i godziny otwarcia: poniedziałek-środa: 8:00 - 16:00, czwartek-piątek: 10:00 – 18:00, raz w m-cu w sobotę.
6. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o przyjęcie do Projektu, która przesłała lub złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne, określone w Regulaminie.
7. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba dorosła, która pracuje lub zamieszkuje lub przebywa w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie lubuskim na obszarze strategicznej interwencji, na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego: **Gorzów Wielkopolski, powiat gorzowski gminy:** Kostrzyn nad Odrą, Witnica, Bogdaniec, Deszczno, Kłodawa, Lubiszyn, Santok, **powiat międzyrzecki gmina** Skwierzyna, **powiat strzelecko-drezdenecki gmina** Strzelce Krajeńskie, posiada umiejętności podstawowe (zakres: rozumienie i tworzenie informacji i/lub rozumowanie matematyczne i/lub umiejętności cyfrowe) odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia oraz zgłasza z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji, nie uczestniczy w dalszym kształceniu w systemie oświaty, nie jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświatową. Uczestnikiem projektu jest osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej.
8. **Osoba dorosła o niskich umiejętnościach podstawowych** - osoba powyżej 18. roku życia, bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia, posiada umiejętności podstawowe odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
9. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe- ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3
10. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego
11. **Uczestnik rezerwowy** – osoba znajdująca się na liście rezerwowej Projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.
12. **Strona internetowa Projektu** – www.cskarkonosze.pl
13. **Dane osobowe** - dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.

14. **RODO** –Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).
15. **Obszar wiejski** - zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA).
16. **Obszary wiejskie znajdujące się na obszarze realizacji projektu:** gminy wiejskie: Bogdaniec, Deszczno, Kłodawa, Lubiszyn, Santok, oraz obszary wiejskie w gminach miejsko-wiejskich: Skwierzyna, Strzelce Krajeńskie, Witnica.

§ 3 Główne założenia

1. Projekt realizowany jest od dnia 01.02.2025r. do dnia 31.10.2025r. na terenie województwa lubuskiego, obszar strategicznej interwencji, na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego: Gorzów Wielkopolski, powiat gorzowski gminy: Kostrzyn nad Odrą, Witnica, Bogdaniec, Deszczno, Kłodawa, Lubiszyn, Santok, powiat międzyrzecki gmina Skwierzyna, powiat strzelecko-drezdenecki gmina Strzelce Krajeńskie
2. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.cskarkonosze.pl oraz w Biurze Projektu.
4. Grupę docelową projektu stanowi 140 osób w wieku 18 lat i więcej, w tym 78 kobiet, 62 mężczyzn, zamieszkałych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie lubuskim na obszarach strategicznej interwencji – na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego: Gorzów Wielkopolski, powiat gorzowski gminy: Kostrzyn nad Odrą, Witnica, Bogdaniec, Deszczno, Kłodawa, Lubiszyn, Santok, powiat międzyrzecki gmina Skwierzyna, powiat strzelecko-drezdenecki gmina Strzelce Krajeńskie, w tym 70 osób zamieszkałych na obszarach wiejskich o niskich umiejętnościach podstawowych (zakres: rozumienie i tworzenie informacji i/lub rozumowanie matematyczne i/lub umiejętności cyfrowe) poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia oraz zgłasza z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji, nie uczestniczy w dalszym kształceniu w systemie oświaty, nie jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświatową.
5. Celem projektu jest podniesienie poziomu umiejętności podstawowych wśród 140 (78K, 62M) osób dorosłych (18l i więcej) o niskich umiejętnościach podstawowych (maks. 3 poziom wg PRK), zainteresowanych z własnej inicjatywy podniesieniem, uzupełnieniem umiejętności i kompetencji, nie uczestniczących w dalszym kształceniu w systemie oświaty, zamieszkujących/przebywających/pracujących w rozumieniu Kc w woj. lubuskim- na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp, przez diagnozę potrzeb, wsparcie szkoleniowe i doradcze oraz walidację, w terminie od 01.02.2025 r. do 31.10.2025 r.
6. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
 - 1) Ocena umiejętności i potrzeb uczestników projektu – 2 godz./UP
 - 2) Wsparcie szkoleniowe w wymiarze 40 godz. z jednego z niżej wymienionych szkoleń dopasowanym do potrzeb uczestników projektu na podstawie przeprowadzonej diagnozy:
 1. Komputer bez tajemnic **lub**
 2. e-Usługi **lub**
 3. MS Office: Word i Excel **lub**
 4. Zarządzaj swoim budżetem **lub**
 5. Domowe kalkulacje **lub**
 6. Czytaj ze zrozumieniem, pisz zrozumiale.
 - 3) Indywidualne wsparcie doradcy/mentora/tutora obejmujące wspieranie postępów uczenia się, motywowanie do udziału w projekcie, podnoszenia umiejętności, omówienie wykorzystania nabytej wiedzy i umiejętności w życiu społecznym i zawodowym, omówienie nowych możliwości rozwoju w wymiarze 4 godz./UP
 - 4) Walidacja umiejętności uczestników projektu

§ 4 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie dorosła osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:
 - 1) jest osobą w wieku 18 lat i więcej,
 - 2) jest osobą zamieszkującą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie lubuskim na obszarach strategicznej interwencji – na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego: Gorzów Wielkopolski, powiat gorzowski gminy: Kostrzyn nad Odrą, Witnica, Bogdaniec, Deszczno, Kłodawa, Lubiszyn, Santok, powiat międzyrzecki gmina Skwierzyna, powiat strzelecko-drezdenecki gmina Strzelce Krajeńskie,
 - 3) jest osobą posiadającą umiejętności podstawowe (zakres: rozumienie i tworzenie informacji i/lub rozumowanie matematyczne i/lub umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia,
 - 4) zgłasza z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności/kompetencji.
 - 5) nie uczestniczy w dalszym kształceniu w systemie oświaty,
 - 6) nie jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświatową
2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby z grupy osób w niekorzystnej sytuacji zgodnie z art. 2 ust. 1pkt 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/ 1057 ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+): osoba w trudnej sytuacji, w tym doświadczająca ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona takimi zjawiskami.

§ 5 Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Proces rekrutacji obejmować będzie następujące etapy:
 - 1) złożenie czytelnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z kompletem wymaganych załączników wymienionych szczegółowo w pkt. 4:
 - a) komplet dokumentów jest dostępny w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu. Będzie również dostępny na spotkaniach informacyjno-rekrutacyjnych;
 - b) dokumentacja rekrutacyjna powinna być sporządzona w wersji papierowej i wypełniona w języku polskim, czytelnie - np. drukowanymi literami lub pismem maszynowym, kompletnie (wszystkie wymagane pola formularzy powinny być wypełnione, jeżeli pozycja jest pozycją wyboru, we właściwej kratce należy wstawić „x”), podpisana przez osobę kandydata/kę lub osobę uprawnioną;
 - c) dokumenty rekrutacyjne mogą zostać złożone osobiście w Biurze Projektu w godzinach jego funkcjonowania lub przez Pełnomocnika lub zostać przesłane pocztą bądź złożone podczas organizowanych spotkań informacyjnych i rekrutacyjnych. Kandydaci w Biurze Projektu oraz podczas spotkań informacyjno-rekrutacyjnych mogą uzyskać wsparcie techniczne w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych;
 - d) dostarczenie dokumentacji rekrutacyjnej nie oznacza zakwalifikowania się do udziału w Projekcie;
 - e) weryfikacji w procesie rekrutacji podlegać będą wyłącznie kandydaci/teki, którzy/re dostarczyli we właściwy sposób formularze zgłoszeniowe wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami kompletnie, wypełnione prawidłowo, na aktualnym wzorze. Niespełnienie powyższego wymogu skutkuje odrzuceniem zgłoszenia;
 - 2) weryfikację formalno-merytoryczną złożonych dokumentów, która obejmować będzie spełnienie kryteriów:
 - a) **obligatoryjnych**, obowiązkowych dla wszystkich Uczestników/czek Projektu weryfikowanych w formule TAK/NIE, tj.:
FORMALNE:

- ✓ zgłoszenie chęci udziału w projekcie poprzez złożenie czytelnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z kompletem wymaganych załączników,
- ✓ podanie w formularzu rekrutacyjnym wszystkich wymaganych danych, MERYTORYCZNE
- ✓ ukończenie 18 roku życia,
- ✓ pracowanie lub przebywanie lub zamieszkiwanie w województwie lubuskim na obszarach strategicznej interwencji – na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego: Gorzów Wielkopolski, powiat gorzowski gminy: Kostrzyn nad Odrą, Witnica, Bogdaniec, Deszczno, Kłodawa, Lubiszyn, Santok, powiat międzyrzecki gmina Skwierzyna, powiat strzelecko-drezdenecki gmina Strzelce Krajeńskie,
- ✓ posiadania umiejętności podstawowych (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadających poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia,
- ✓ zgłoszenia z własnej inicjatywy chęci podnoszenia, uzupełnienia umiejętności podstawowych,
- ✓ nieuczestniczenia w dalszym kształceniu w systemie oświaty,
- ✓ nieprowadzenia działalności gospodarczej lub oświatowej,
- ✓ przekazania kadrze Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/czki po zakończeniu jego/jej udziału w projekcie (do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie) tj. danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;

b) **premiujących**, punktowanych, których spełnienie nie jest obowiązkowe tj.:

- ✓ osoba zamieszkująca na obszarach wiejskich znajdujących się na obszarze realizacji projektu (DEGURBA Kategoria 3) tj. gminy wiejskie: Bogdaniec, Deszczno, Kłodawa, Lubiszyn, Santok – 1 pkt.
- ✓ Płeć: kobieta – 1 pkt.
- ✓ Niskie wykształcenie – 1 pkt.
- ✓ Osoba w wieku 50 lat i więcej – 1 pkt.
- ✓ Osoba opiekująca się osobą niesamodzielną – 1 pkt.
- ✓ Osoba z grupy osób w niekorzystnej sytuacji zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/ 1057 ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+): osoba w trudnej sytuacji, w tym doświadczająca ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona takimi zjawiskami – 10 pkt.

4. Kandydaci do projektu składają następujące dokumenty:

1) Formularz rekrutacyjny do projektu

2) Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów obligacyjnych tj:

- a) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium ukończenia 18 roku życia, w przypadku braku oświadczenie,
- b) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium pracowania lub przebywania lub zamieszkiwania w województwie lubuskim na obszarach strategicznej interwencji – na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego: Gorzów Wielkopolski, powiat gorzowski gminy: Kostrzyn nad Odrą, Witnica, Bogdaniec, Deszczno, Kłodawa, Lubiszyn, Santok, powiat międzyrzecki gmina Skwierzyna, powiat strzelecko-drezdenecki gmina Strzelce Krajeńskie, w przypadku braku oświadczenie,
- c) oświadczenie dotyczące poziomu umiejętności podstawowych,
- d) wypełniony kwestionariusz samooceny dotyczący umiejętności podstawowych,
- e) oświadczenie dotyczące zgłoszenia z własnej inicjatywy chęci podnoszenia, uzupełnienia umiejętności podstawowych;
- f) oświadczenie dotyczące nieprowadzenia działalności gospodarczej lub oświatowej
- g) oświadczenie dotyczące zobowiązania do przekazania kadrze Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/czki po zakończeniu jego/jej udziału w projekcie (do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie) tj. danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji

3) Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących:

- a) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium zamieszkiwania na obszarach wiejskich znajdujących się na obszarze realizacji projektu (DEGURBA Kategoria 3) tj. gminy wiejskie: Bogdaniec, Deszczno, Kłodawa, Lubiszyn, Santok, w przypadku braku oświadczenie,
 - b) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium płci, w przypadku braku oświadczenie,
 - c) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium niskiego wykształcenia, w przypadku braku oświadczenie,
 - d) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium wieku (50 lat i więcej), w przypadku braku oświadczenie,
 - e) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium opieki nad osobą niesamodzielną, w przypadku braku oświadczenie,
 - f) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryterium bycia osobą z grupy osób w niekorzystnej sytuacji zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+): osoba w trudnej sytuacji, w tym doświadczająca ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona takimi zjawiskami, w przypadku braku oświadczenie.
- 4) W przypadku osób z niepełnosprawnością uwierzytelniona przez Kandydata/tkę kserokopia dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnościami:
- a) w przypadku osób niepełnosprawnych w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych będzie to:
 - orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 wspomnianej ustawy,
lub
 - orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
lub
 - orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia,
lub
 - b) w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego:
 - orzeczenie o niepełnosprawności,
lub
 - inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia, taki jak orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia o stanie zdrowia.
5. Formularze oświadczeń dotyczących potwierdzenia spełnienia kryteriów obligatoryjnych oraz premiujących stanowią załączniki do niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem, że oświadczenia składane są w sytuacjach określonych w pkt. 4 niniejszego paragrafu.
6. Rekrutacja uczestników/czek projektu jest prowadzona w sposób ciągły do momentu wyłonienia wymaganej liczby uczestników/czek Projektu.
7. Proces rekrutacji zakończy się zakwalifikowaniem do udziału w projekcie 140 osób spełniających kryteria dostępu o których mowa w § 4, z czego 70 uczestników/czek projektu będą to osoby zamieszkujące na obszarach wiejskich
8. O wynikach rekrutacji Kandydaci/tki zostaną powiadomieni/one (telefonicznie/ listownie/mailowo) w terminie 2 dni od dnia utworzenia listy podstawowej Uczestników Projektu.
9. Nabór z listy rezerwowej będzie prowadzony jedynie w przypadku wykreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie lub jej rezygnacji z udziału w projekcie do zrealizowania co najwyżej 20% z przewidzianych zajęć. Nabór z listy rezerwowej następuje według kolejności na liście.
10. Organizator nie przewiduje procedury odwoławczej od wyników rekrutacji

§6 Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek podpisze Umowę uczestnictwa określającą prawa i obowiązki stron.
3. Uczestnicy zostaną objęci następującym wsparciem w ramach projektu:
 - 1) Ocena umiejętności i potrzeb uczestników projektu – 2 godz./UP
 - 2) Wsparcie szkoleniowe w postaci jednego z niżej wymienionych szkoleń w wymiarze 40 godz. dopasowanym do potrzeb uczestników na podstawie przeprowadzonej diagnozy:
 1. Komputer bez tajemnic **lub**
 2. e-Usługi **lub**
 3. MS Office: Word i Excel **lub**
 4. Zarządzaj swoim budżetem **lub**
 5. Domowe kalkulacje **lub**
 6. Czytaj ze zrozumieniem, pisz zrozumiale.
 - 3) Indywidualne wsparcie doradcy/mentora/tutora obejmujące wspieranie postępów uczenia się, motywowanie do udziału w projekcie, podnoszenia umiejętności, omówienie wykorzystania nabytej wiedzy i umiejętności w życiu społecznym i zawodowym, omówienie nowych możliwości rozwoju w wymiarze 4 godz./UP
 - 4) Walidacja umiejętności uczestników projektu
 - 5) Szkolenia o których mowa w pkt. 2:
 - a) realizowane będą w podziale na 14 grup liczących średnio 10 UP każda.
 - b) odbywać się będą w dni robocze i/lub soboty, średnio dwa razy w tygodniu po 4 godziny dydaktyczne (4 x 45 min.).
 - c) realizowane będą w wymiarze 40 godzin dydaktycznych przy założeniu, że 1 godzina dydaktyczna jest równa 45 minutom zajęć.
 - 6) Uczestnicy/czki szkoleń, o których mowa w pkt. 2a będą mieli zapewniony w trakcie szkoleń sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem.
 - 7) Każdy Uczestnik/czka szkoleń otrzyma (bezpłatnie):
 - a) materiały pomocnicze (teczka A4, notatnik A4 i długopis, w przypadku szkoleń z obszaru rozumowania matematycznego kalkulator),
 - b) catering kawowy, w przypadku zajęć trwających minimum 4 godziny dziennie;
 - c) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia pod warunkiem frekwencji min. 80% na zajęciach
 - d) zaświadczenie potwierdzające nabycie kwalifikacji bądź kompetencji pod warunkiem pozytywnego przejścia procesu walidacji nabytych umiejętności.
 - 8) Dokładny harmonogram wsparcia będzie ustalany na bieżąco dla każdej zebranej w procesie rekrutacji grupy Uczestników/czek i udostępniany na stronie internetowej Projektu www.cskarkonosze.pl
 - 9) Organizator zastrzega, IZ harmonogram wsparcia może ulegać zmianie. Zmiany w powyższym zakresie będą niezwłocznie udostępniane na stronie internetowej Projektu www.cskarkonosze.pl
 - 10) Uczestnicy/czki projektu, których dotyczą zmiany w harmonogramie zajęć będą niezwłocznie informowani/ne o tym fakcie drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty e-mail lub za pomocą innego efektywnego kanału przekazywania informacji.
 - 11) Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z ważnych powodów, a odwołane zajęcia zostaną zrealizowane w dodatkowym uzgodnionym z Uczestnikami/czkami Projektu terminie i lokalizacji.
 - 12) Miejsca realizacji wsparcia dopasowane będą do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek projektu.

§7 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - 2) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - 3) zgłaszania w formie pisemnej uwag i zastrzeżeń dotyczących realizacji Projektu bądź udziału w Projekcie, które będą rozpatrywane przez Kierownika projektu,
 - 4) poddania się procesowi walidacji nabytych umiejętności podstawowych,
 - 5) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia pod warunkiem frekwencji min. 80% na zajęciach,
 - 6) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji bądź kompetencji pod

warunkiem pozytywnego przejścia procesu walidacji nabytych umiejętności

2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - 1) zawarcia z Organizatorem umowy uczestnictwa w Projekcie oraz złożenia, adekwatnie do sytuacji Uczestnika/czki Projektu dokumentów, o których mowa w pkt. 3.
 - 2) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - 3) przestrzegania zapisów Umowy oraz Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - 4) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanego planu dalszych działań i indywidualnego raportu,
 - 5) aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
 - 6) stosowania się do wskazówek personelu Projektu oraz osób realizujących poszczególne zadania wynikające z założeń Projektu
 - 7) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności
 - 8) potwierdzenia otrzymania materiałów pomocniczych, cateringu oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
 - 9) wypełniania ankiet innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - 10) natychmiastowego informowania o zmianie danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym,
 - 11) usprawiedliwiania uzasadnionej nieobecności spowodowanej np. chorobą lub ważnymi sytuacjami losowym,
 - 12) odrobienia zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Beneficjanta w przypadku nieobecności przekraczającej 20% godzin szkoleniowych,
 - 13) udostępnienia informacji o sytuacji uczestnika/czki po zakończeniu udziału w projekcie tj. danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
 - 14) niezwłocznego poinformowania Kierownika projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie,
 - 15) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu: Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021- 2027.
3. Dokumenty składane w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie wraz z zawieraną umową uczestnictwa w projekcie:
 - 1) w przypadku osób korzystających w Polsce z ochrony czasowej uwierzytelniona przez Kandydata/tkę kserokopia dokumentu potwierdzającego jego/jej status w rozumieniu Decyzji wykonawczej Rady (UE) 2022/382 z dn. 04.03.2022 r. stwierdzającej istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującej wprowadzeniem tymczasowej ochrony.
 - 2) w przypadku osób z państwa trzeciego - dokument uprawniający do pobytu i pracy tj. np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) lub dokument potwierdzający objęcie ochroną;
 - 3) w przypadku osób obcego pochodzenia - dokument uprawniający do pobytu i pracy tj. np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) lub dokument potwierdzający objęcie ochroną, dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo, zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE;
 - 4) w przypadku osób należących do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowanych) oświadczenie o przynależności do mniejszości narodowych lub etnicznych;
 - 5) w przypadku osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań oświadczenie o dotknięciu wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub byciu osobą w kryzysie bezdomności;
 - 6) oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, ministerstwo właściwe do spraw rozwoju regionalnego lub KE do przeprowadzenia ewaluacji Projektu;
 - 7) oświadczenie dotyczące zgody na współpracę z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, ministerstwo właściwe do spraw rozwoju regionalnego lub KE do przeprowadzenia ewaluacji Projektu
 - 8) Oświadczenie w zakresie przetwarzania danych osobowych

§8 Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek i poniesienia kosztów swojego udziału w Projekcie.
4. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
 - 1) rezygnacja jest zgłoszona najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem przez Uczestnika/czkę Projektu uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia (rezygnacja bez podania przyczyny),
 - 2) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika (np. choroba uniemożliwiająca uczestnictwo).
5. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od Uczestnika/czki przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności (zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie, oświadczenie, itp.).
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt 4, jak również z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia Uczestnika/czki z listy, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów swojego udziału w projekcie.
7. Zwrot kosztów o którym mowa w pkt. 3 i 6 wyliczany jest indywidualnie przez Organizatora, proporcjonalnie do kosztów Projektu, w przeliczeniu na Uczestnika Projektu i proporcjonalnie do ilości wykorzystanego przez niego wsparcia.
8. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 7 na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w Umowie adres zamieszkania.
9. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. 7, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych lub gdy jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czkę Projektu z listy Uczestników/czek Projektu w następujących przypadkach:
 - 1) naruszenia postanowień niniejszej umowy i Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie porządku organizacyjnego w trakcie trwania zajęć,
 - 3) pojawiania się na zajęciach pod wpływem alkoholu i/lub innych środków psychoaktywnych,
 - 4) przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji na zajęciach i nieodrobienia opuszczonych zajęć w terminie zaproponowanym przez Organizatora,
 - 5) w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieukończenia zajęć

§ 9 Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2025 r.

Załączniki:

1. Charakterystyka I stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 1-8
2. Formularz rekrutacyjny do projektu
3. Komplet oświadczeń składanych na potwierdzenie spełnienia kryteriów obligatoryjnych w przypadku braku zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ich spełnienie danego kryterium
4. Komplet oświadczeń składanych na potwierdzenie spełnienia kryteriów premiujących w przypadku braku zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ich spełnienie danego kryterium

5. Kwestionariusz – ocena poziomu umiejętności podstawowych Kandydata/ki do projektu
6. Wzór umowy uczestnictwa w projekcie

Charakterystyki I stopnia (uniwersalne) Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 1–8

Zapisy – wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne – należy odnosić do określonej dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej

Kategorie opisowe i aspekty o podstawowym znaczeniu	POZIOM 1	POZIOM 2	POZIOM 3	POZIOM 4	POZIOM 5	POZIOM 6	POZIOM 7	POZIOM 8	
	ZNA I ROZUMIE:	ZNA I ROZUMIE:	ZNA I ROZUMIE:	ZNA I ROZUMIE:	ZNA I ROZUMIE:	ZNA I ROZUMIE:	ZNA I ROZUMIE:	ZNA I ROZUMIE:	
WIEDZA (W)	Zakres Kompletność perspektywy poznawczej Zależności	P1U_W elementarne fakty i pojęcia oraz zależności między wybranymi zjawiskami przyrodniczymi, społecznymi i w sferze wytworów ludzkiej myśli	P2U_W poszerzony zbiór elementarnych faktów, prostych pojęć oraz zależności między wybranymi zjawiskami przyrodniczymi, społecznymi i w sferze wytworów ludzkiej myśli	P3U_W podstawowe fakty i pojęcia oraz zależności między wybranymi zjawiskami przyrodniczymi, społecznymi i w sferze wytworów ludzkiej myśli, a ponadto w określonych dziedzinach w szerszym zakresie wybrane fakty, pojęcia i zależności	P4U_W poszerzony zbiór podstawowych faktów, umiarkowanie złożonych pojęć, teorii i zależności między wybranymi zjawiskami przyrodniczymi, społecznymi oraz w sferze wytworów ludzkiej myśli, a ponadto w określonych dziedzinach w szerszym zakresie fakty, umiarkowanie złożone pojęcia, teorie i zależności między nimi	P5U_W w szerokim zakresie – fakty, teorie, metody i zależności między nimi	P6U_W w zaawansowanym stopniu – fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi	P7U_W w pogłębiony sposób wybrane fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, także w powiązaniu z innymi dziedzinami	P8U_W światowy dorobek naukowy i twórczy oraz wynikające z niego implikacje dla praktyki
	Głębina rozumienia Kompletność perspektywy poznawczej Zależności			elementarne uwarunkowania prowadzonej działalności	podstawowe uwarunkowania prowadzonej działalności	różnorodne uwarunkowania prowadzonej działalności	różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności	różnorodne, złożone uwarunkowania i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności	
UMIĘJĘTNOŚCI (U)	Rozwiązywanie problemów i stosowanie wiedzy w praktyce Złożoność problemu Samodzielność w działaniu Innowacyjność podejścia Warunki działania	P1U_U wykonywać bardzo proste zadania według szczegółowych wskazówek w typowych warunkach rozwiązywać bardzo proste typowe problemy w typowych warunkach	P2U_U wykonywać proste zadania według ogólnej instrukcji, najczęściej w typowych warunkach rozwiązywać proste typowe problemy, najczęściej w typowych warunkach	P3U_U wykonywać niezbyt proste zadania według ogólnej instrukcji w częściowo zmiennych warunkach rozwiązywać proste typowe problemy w częściowo zmiennych warunkach	P4U_U wykonywać niezbyt złożone zadania w części bez instrukcji często w zmiennych warunkach rozwiązywać niezbyt proste, w pewnej części nietypowe problemy często w zmiennych warunkach	P5U_U wykonywać zadania bez instrukcji w zmiennych, przewidywalnych warunkach rozwiązywać niezbyt złożone i nietypowe problemy w zmiennych przewidywalnych warunkach	P6U_U innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach	P7U_U wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, także z innych dziedzin	P8U_U dokonywać analizy i twórczej syntezy dorobku naukowego i twórczego w celu identyfikowania i rozwiązywania problemów badawczych oraz związanych z działalnością innowacyjną i twórczą; tworzyć nowe elementy tego dorobku
	Uczenie się Samodzielność Metody	P1U_U uczyć się pod bezpośrednim kierunkiem w zorganizowanej formie	P2U_U uczyć się pod kierunkiem w zorganizowanej formie	P3U_U uczyć się w części samodzielnie pod kierunkiem w zorganizowanej formie	P4U_U uczyć się samodzielnie w zorganizowanej formie	P5U_U uczyć się samodzielnie	P6U_U samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie	P7U_U samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P8U_U samodzielnie planować własny rozwój oraz inspirować rozwój innych osób
	Komunikowanie się Zakres wypowiedzi Złożoność wypowiedzi	P1U_U odbierać proste wypowiedzi, tworzyć bardzo proste wypowiedzi	P2U_U odbierać niezbyt proste wypowiedzi, tworzyć proste wypowiedzi formułować i odbierać najprostsze wypowiedzi w języku obcym	P3U_U odbierać niezbyt złożone wypowiedzi, tworzyć niezbyt proste wypowiedzi odbierać i formułować bardzo proste wypowiedzi w języku obcym	P4U_U odbierać złożone wypowiedzi, tworzyć niezbyt złożone wypowiedzi dotyczące szerokiego zakresu zagadnień odbierać i formułować proste wypowiedzi w języku obcym	P5U_U odbierać niezbyt złożone wypowiedzi, tworzyć niezbyt proste wypowiedzi z użyciem specjalistycznej terminologii odbierać i formułować bardzo proste wypowiedzi w języku obcym z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii	P6U_U komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko	P7U_U komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, odpowiednio uzasadniać stanowiska	P8U_U uczestniczyć w wymianie doświadczeń i idei, także w środowisku międzynarodowym
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K)	Tożsamość Uczestniczenie Poczucie odpowiedzialności Postępowanie	P1U_K respektowania zobowiązań wynikających z przynależności do różnych wspólnot	P2U_K podejmowania obowiązków wynikających z przynależności do różnych wspólnot	P3U_K przynależenia do wspólnot różnego rodzaju, funkcjonowania w różnych rolach społecznych oraz podejmowania podstawowych powinności z tego wynikających	P4U_K przyjmowania odpowiedzialności związanej z uczestnictwem w różnych wspólnotach i funkcjonowaniem w różnych rolach społecznych	P5U_K podejmowania podstawowych obowiązków zawodowych i społecznych, ich oceniania i interpretacji	P6U_K kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	P7U_K tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia	P8U_K niezależnego badania powiększającego istniejący dorobek naukowy i twórczy; podejmowania wyzwań w sferze zawodowej i publicznej z uwzględnieniem: • ich etycznego wymiaru, • odpowiedzialności za ich skutki oraz kształtowania wzorów właściwego postępowania w takich sytuacjach
	Współpraca Praca zespołowa Warunki działania Przywództwo	P1U_K działania i współdziałania pod bezpośrednim nadzorem w zorganizowanych warunkach	P2U_K działania i współdziałania pod kierunkiem w zorganizowanych warunkach	P3U_K częściowo samodzielnego działania oraz współdziałania w zorganizowanych warunkach	P4U_K autonomicznego działania i współdziałania w zorganizowanych warunkach	P5U_K samodzielnego działania oraz współdziałania z innymi w zorganizowanych warunkach, kierowania niedużym zespołem w zorganizowanych warunkach	P6U_K samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy; przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań	P7U_K podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy; przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią	
	Odpowiedzialność Konsekwencje działań własnych Konsekwencje działań zespołu Ocena	P1U_K oceniających swoich działań i przyjmowania odpowiedzialności za bezpośrednie ich skutki	P2U_K oceniających działań, w których uczestniczy, i przyjmowania odpowiedzialności za ich skutki	P3U_K oceniających działań swoich i zespołowych; podejmowania odpowiedzialności za skutki tych działań	P4U_K oceniających działań swoich i osób, którymi kieruje; przyjmowania odpowiedzialności za skutki działań własnych oraz tych osób	P5U_K oceniających działań swoich i osób oraz zespołów, którymi kieruje; przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań			

Charakterystyki I stopnia (uniwersalne) Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziomy 1–8

Zapisy – wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne – należy
odnosić do określonej dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej

